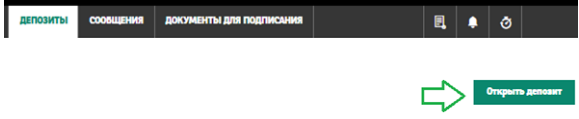
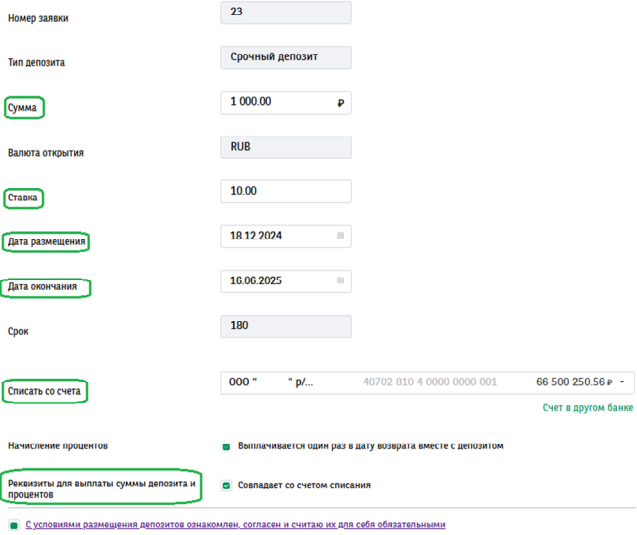
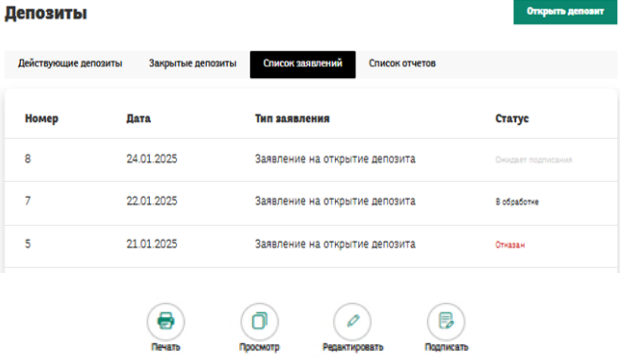


Инструкция по созданию заявления на размещение средств в депозит.

<ul style="list-style-type: none">Зайдите в систему клиент-банк с помощью своего Логина и Пароля.На главной странице выберите пункт меню ДЕПОЗИТЫ.Для создания новой заявки на размещения средств в депозит, нажмите на кнопку «Открыть депозит».	 <p>The screenshot shows a navigation bar with 'ДЕПОЗИТЫ' highlighted. Below it, a green arrow points to a button labeled 'Открыть депозит'.</p>																
<ul style="list-style-type: none">В открывшемся окне необходимо заполнить следующие детали заявления, остальные поля заявления будут заполнены автоматически.Укажите Сумму депозита цифрами.Укажите согласованную с Банком Ставку депозита (знак проценты указывать не нужно).С помощью календаря, выберите Дату размещения и Дату окончания депозита.Выберите номер счета из списка доступных счетов открытых в Банке, с которого будет производиться списание средств в депозит. Если средства поступят из другого банка, нажмите на надпись: «Счет в другом банке» и укажите номер счета и БИК банка, с которого поступят средства.Выберите соответствующую опцию для возврата суммы депозита и процентов, отметьте пункт согласия с общими условиями размещения средств в депозит и нажмите на кнопку «Сохранить», если заявление будет подписывать другой пользователь или «Подписать», если заявление будет подписывать пользователь, его создавший.	 <p>The screenshot shows a form for opening a deposit. Fields include: Номер заявки (23), Тип депозита (Срочный депозит), Сумма (1 000.00 p), Валюта открытия (RUB), Ставка (10.00), Дата размещения (18.12.2024), Дата окончания (16.06.2025), and Срок (180). There is a section for 'Списать со счета' with a card number and account details. Below are checkboxes for interest calculation and agreement with terms.</p>																
<ul style="list-style-type: none">Статус заявления на размещение средств в депозит можно отследить в разделе ДЕПОЗИТЫ – Список заявлений (Заявление на открытие депозита).При нажатии на строку с еще не подписанным заявлением отображаются доступные опции, «Редактировать», «Печать», «Просмотр», «Подписать».Если заявление уже подписано, то доступны опции «Печать» и «Просмотр».	 <p>The screenshot shows a table with columns: Номер, Дата, Тип заявления, and Статус. It lists three applications with their respective dates and statuses. Below the table are icons for 'Печать', 'Просмотр', 'Редактировать', and 'Подписать'.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Номер</th><th>Дата</th><th>Тип заявления</th><th>Статус</th></tr></thead><tbody><tr><td>8</td><td>24.01.2025</td><td>Заявление на открытие депозита</td><td>Ожидает подписания</td></tr><tr><td>7</td><td>22.01.2025</td><td>Заявление на открытие депозита</td><td>В обработке</td></tr><tr><td>5</td><td>21.01.2025</td><td>Заявление на открытие депозита</td><td>Отказан</td></tr></tbody></table>	Номер	Дата	Тип заявления	Статус	8	24.01.2025	Заявление на открытие депозита	Ожидает подписания	7	22.01.2025	Заявление на открытие депозита	В обработке	5	21.01.2025	Заявление на открытие депозита	Отказан
Номер	Дата	Тип заявления	Статус														
8	24.01.2025	Заявление на открытие депозита	Ожидает подписания														
7	22.01.2025	Заявление на открытие депозита	В обработке														
5	21.01.2025	Заявление на открытие депозита	Отказан														

Инструкция по созданию заявления на пролонгацию существующего депозита.

- Для создания заявки на пролонгацию существующего депозита, выберите пункт меню ДЕПОЗИТЫ – Действующие депозиты.
- Среди списка действующих депозитов найдите депозит, который хотите пролонгировать, нажмите кнопкой мыши на строку с депозитом и выберите опцию «Пролонгация».
- В открывшемся окне необходимо заполнить следующие детали заявления, остальные поля заявления будут заполнены автоматически:
- Выберите способ пролонгации, Полный или Частичный.
- Если выбрана Частичная пролонгация, укажите Сумму.
- Укажите согласованную с Банком Ставку депозита (знак проценты указывать не нужно).
- С помощью календаря, выберите новую Дату окончания депозита.
- Выберите соответствующую опцию для возврата суммы депозита и процентов, отметьте пункт согласия с общими условиями размещения средств в депозит и нажмите на кнопку «Сохранить», если заявление будет подписывать другой пользователь или «Подписать», если заявление будет подписывать пользователь, его создавший.

Тип депозита	Срок договора (дней)	Ставка	Дата начала	Дата окончания	Сумма
Депозиты юридических лиц	42	12,00% годовых	23.12.2024	27.12.2024	15 000,00 Р
Депозиты юридических лиц	49	12,00% годовых	23.12.2024	28.12.2024	5 000,00 Р

Договор № 16 от 23.12.2024
 Депозитный счет 42202 810 3 0000 0000 000
 Счет накопительный процентный 47428 810 0 0000 0000 366

Пролонгация Выгнать в РФ

Номер документа: 23
 Тип депозита: Депозиты юридических лиц
 Способ размещения: Полный Частичный
 Сумма: 5 000,00
 Ставка: 12,00
 Пролонгация депозита № и дата: 16 23.12.2024
 Дата размещения: 23.12.2024
 Дата возврата: 12.02.2025
 Вернуть основную сумму и проценты на счет: 000 ... 66 500 250,56 Р - Счет в другом банке
 С условиями размещения депозитов ознакомлен, согласен и считаю их для себя обязательными

- Статус заявления на размещение средств в депозит можно отследить в разделе ДЕПОЗИТЫ – Список заявлений (Заявление на пролонгацию депозита).
- При нажатии на строку с еще не подписанным заявлением отображаются доступные опции, «Редактировать», «Печать», «Просмотр», «Подписать».
- Если заявление уже подписано, то доступны опции «Печать» и «Просмотр».

Действующие депозиты	Закрывтые депозиты	Список заявлений	Список отчетов
21	06.02.2025	Заявление на пролонгацию депозита	В обработке
20	03.02.2025	Заявление на пролонгацию депозита	Ожидает подписания